

ATA DE REUNIÃO

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA ANATER - CDA

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de janeiro de 2026, às 14h30min, na sala de reuniões do Gabinete do Ministro, localizada no bloco C da Esplanada dos Ministérios, 5º andar, Brasília/DF, reuniu-se o Conselho de Administração da Agência Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural (Anater), sob a presidência do Ministro Luiz Paulo Teixeira Ferreira. Conselheiros e Convidados Presentes: Luiz Paulo Teixeira Ferreira, Presidente do CDA e Ministro do MDA; Carlos Camilo Góes Capiberibe, Conselheiro e Presidente da Anater; Silvia Maria Fonseca Silveira Massruhá, Conselheira representante da Embrapa; Cleivaldo Ribeiro, Conselheiro representante do MAPA; Shayene Marzarotto, Conselheira representante do MPA; Maciel Aleomir da Silva, Conselheiro representante da CNA; Remy Gorga Neto, Conselheiro representante da OCB; Camile Marques Sahb, Conselheira representante do MDS; Maria Josana de Lima Oliveira, Conselheira representante da Confederação dos Trabalhadores e Trabalhadoras na Agricultura Familiar - CONTRAF; Pedro Leonardo de Paula Rezende, Conselheiro representante de governos estaduais; Loroana Santana, Diretora Técnica da Anater; Sérgio Rosa, Diretor Administrativo e Financeiro da Anater; Ana Margarida Castro Euler, Diretora de Transferência de Tecnologia da Anater; Thaysa Ferreira Vitorino, Assessora da Presidência da Anater; Ana Ilma Muniz Arouche, Assessora de Controle Interno da Anater; Paulo Eduardo Silva de Oliveira, Gerente de Planejamento e Governança da Anater; Janderson Gonçalves de Lima, Coordenador de Gestão e Conformidade da Anater; Thiago Santos Serafim, Assessor DAF/Anater; Francielle R. Silva, Assessora Ditec/Anater; Eric Sousa Moura, Chefe da Assessoria Especial do Gabinete do Ministro do MDA; Vanderley Ziger, Secretário de Agricultura Familiar e Agroecologia do MDA; Cecilia Tayse Muniz Teixeira, Diretora de Assistência Técnica e Extensão Rural Substituta da SAF/MDA; Manoel José Diniz Mendonça, Coordenador-Geral da Pnater da SAF/MDA; Andrea de Lyra Connolly, Consultora SAF/MDA; Carlos Henrique Naegeli Gondim, Consultor Jurídico do MDA; Diego Donizetti Gonçalves Machado, Presidente do Conselho Fiscal da Anater; José Arnaldo de Brito da CONTAG; João Santos da Silva da CONTRAF; Auri Junior da CONTRAF. O Presidente do CDA declarou aberta a reunião e designou Janderson Gonçalves de Lima para secretariar os trabalhos. O Presidente do CDA destacou a melhoria no envio antecipado de materiais e a realização de uma reunião preparatória, garantindo que os conselheiros tivessem acesso às informações. O Presidente da Anater, Camilo Capiberibe, reforçou essa organização. Em seguida, a pauta da reunião foi apresentada e discutida conforme os seguintes itens: 1. Aprovação da ata da reunião anterior. O Presidente do CDA abriu a discussão sobre a ata da reunião anterior. Não havendo manifestações, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. 2. Deliberação sobre a prestação de contas da Diretoria Executiva da Anater, exercício 2024. O Diretor Sérgio Rosa apresentou o parecer favorável do Conselho Fiscal sobre as contas de 2024, ressaltando o excedente (0,7%) no limite de despesa com pessoal, atribuído a uma redução orçamentária no final do ano e não a aumento de gastos. Diego Donizetti, Presidente do Conselho Fiscal, parabenizou a gestão por incluir a auditoria de controles internos e reiterou que o excedente foi um ajuste orçamentário, não uma falha de gestão. A prestação de contas foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. 3. Referendo da Resolução nº 09/2025 – aprovação da proposta do novo Contrato de Gestão, do Planejamento Estratégico 2026-2030, do Plano de Ação Anual 2026 e do Orçamento-Programa 2026 da Anater. Camilo Capiberibe explicou a evolução do novo Contrato de Gestão desde 2023, destacando a necessidade de substituir o modelo anterior e o esforço de colaboração entre Anater, MDA, MGI e Casa Civil para sua elaboração. Manoel José Diniz detalhou as principais alterações do novo contrato, incluindo atualizações normativas, clareza na redação, fortalecimento do papel fiscalizador da União via Coater, vigência quinquenal e alinhamento com recomendações do TCU. A conselheira Silvia questionou quando seria o trabalho de planejamento estratégico, e Camilo Capiberibe informou que um planejamento mais participativo e abrangente seria realizado no primeiro trimestre de

2026. A conselheira Maria Josana ressaltou a importância da clareza nas responsabilidades entre Anater e MDA e a interlocução com movimentos sociais. A conselheira Camile solicitou acesso aos anexos detalhados (plano de trabalho, plano de ação anual e orçamento-programa) e questionou a sistemática das diretrizes. Camilo Capiberibe confirmou que todos os documentos foram enviados em 8 de janeiro aos Conselheiros. Manoel José Diniz e Loroana Santana esclareceram que as diretrizes serão simplificadas para agilizar a execução. A proposta de referendo da Resolução nº 09/2025 foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. 4. Proposta do Regulamento de Contratações, Contratos de Ater, Parcerias e Instrumentos Congêneres. Camilo Capiberibe apresentou a proposta para modernizar o Regulamento de Licitações e Contratos da Anater, desenvolvido internamente para substituir o modelo de 2017, que apresentava rigidez e insegurança jurídica. O novo regulamento reposiciona os procedimentos internos e alinha à natureza jurídica da Anater como serviço social autônomo, adotando o direito privado como regra principal, com o direito público subsidiário. Foram introduzidos novos modelos de contratação (diálogo competitivo, encomenda tecnológica, contrato de eficiência, prova de conceitos) e separação de regras para contratos administrativos e finalísticos, visando agilidade e segurança jurídica. O secretário Vanderley questionou a postura dos órgãos de controle quanto à proposta de Regulamento, e Camilo Capiberibe reiterou a legalidade, citando a Apex como exemplo de agência com flexibilidade baseada num regulamento próprio. A conselheira Silvia e o conselheiro Remy apoiaram a iniciativa, reconhecendo o avanço em flexibilidade e agilidade. Loroana Santana destacou o aumento no número de entidades credenciadas (de 268 para 601), evidenciando a democratização do acesso. A proposta do Regulamento de Contratações, Contratos de Ater, Parcerias e Instrumentos Congêneres foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. 5. Proposta de prazo para a apresentação do plano de cargos e salários. O Diretor Sérgio Rosa solicitou um adiamento de 120 dias para a construção do plano de cargos e salários, justificando a necessidade de alinhamento com o novo Contrato de Gestão e a necessidade de aprofundamento do diálogo com os colaboradores. A conselheira Ana Euler mencionou o grande número de inscritos no processo seletivo, indicando o crescente reconhecimento da Anater. A proposta de prazo para a apresentação do plano de cargos e salários foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. 6. Proposta de calendário das reuniões de 2026. A proposta de calendário para as reuniões de 2026 foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. 7. Informes Finais. O Presidente da Anater, Camilo Capiberibe, iniciou os informes finais apresentando um balanço geral da Anater em 2025. Destacou a mudança para uma nova sede no Centro Empresarial do CNC, que oferece uma estrutura mais adequada para as atividades da Agência, contrastando com a redução que houve na estrutura, o que comprometia áreas essenciais como RH e TI. Apresentou o novo organograma, que reflete não apenas o crescimento interno, mas também a absorção de parcerias estratégicas que, por sua dimensão, equiparam-se ao que a Anater executou nos últimos anos. Camilo detalhou a criação da Gerência Extraordinária da Amazônia, fruto da parceria com o Ministério do Meio Ambiente (MMA) no programa "União com os Municípios". Informou sobre um investimento de 129 milhões de reais, que visa à assistência técnica, regularização fundiária e ambiental. Ressaltou que, deste valor, 21 milhões de reais serão destinados ao custeio de pessoal da Anater, contratados para atender a nova demanda. Destacou o esforço da equipe da Anater em aprovar este projeto de 150 milhões de reais para 2026, com uma previsão total de 600 milhões de reais distribuídos em três anos (150 milhões em 2026, 200 milhões em 2027 e 250 milhões em 2028), beneficiando 70 municípios prioritários na Amazônia, focados na redução do desmatamento. Apresentou também a atuação da Gerência do Rio Doce, uma missão dada pelo MDA, sob a liderança de Adriana Aranha, que tem promovido grandes entregas. Mencionou a abertura de escritórios locais em Linhares, Mariana e Governador Valadares, pela primeira vez na história da Anater, para dar suporte à robustez dos valores envolvidos no acordo de repactuação do Rio Doce, que totalizam 4,8 bilhões de reais. Informou sobre a assinatura de contratos de assessoria técnica independente no valor de 698 milhões de reais, além de convênios importantes, como o de 50 milhões com a FEST para 50 assentamentos em Minas Gerais, e um convênio de 300 milhões para regularização fundiária e ambiental. Camilo enfatizou o crescimento do quadro de colaboradores, de 35 em 2023 para 124 em 2025, e a realização de processos seletivos para o quadro efetivo. Mencionou outros recursos financeiros, como 3,1 milhões do MGI para o Rio Grande do Sul, transferências do programa Floresta Mais do PNUD (75 milhões de reais em fomento para agroflorestas), e repasses do MDA (105,9 milhões) e da FUNAI (9,5 milhões para os Yanomamis nos municípios de Barcelos, São Gabriel da Cachoeira e São Isabel, no Amazonas). Listou os avanços realizados desde 2023, incluindo a desburocratização no processo de chamada pública, a reestruturação do sistema de gestão mobile para extensionistas (SGA), o manual de contrato de monitoramento, e a retomada do monitoramento *in loco* por equipes próprias, garantindo maior segurança e rastreabilidade.

das informações. Projetou perspectivas para o novo SGA, com interoperabilidade com outros sistemas governamentais (CAF, GOVBR e Siater), gestão por contato, *dashboards* interativos e melhoria da usabilidade. Destacou o expressivo aumento de entidades credenciadas, o que demonstra a ampliação da pluralidade de parceiros da Anater. Apresentou o compromisso com a qualificação de extensionistas, com um aumento de 1.155 em 2023 para 1.688 em 2025. Detalhou programas como "Ater Mulheres", que já atende 45,7 mil famílias e busca alcançar 66 mil até o final de 2026, com resultados significativos em aumento de renda, segurança alimentar, empoderamento feminino e superação da violência. Mencionou também os programas "Bem Viver Pampa", "Bem Viver Semiárido", "Florestas Produtivas", "Bolsa Verde", "Ater Indígena" (com fomento e enfrentamento à vassoura de bruxa da mandioca), "Ater Sociobiodiversidade" e "Ater regularização ambiental", que demonstram a amplitude e o impacto das ações da Anater. A conselheira Ana Euler apresentou o projeto "Minha ATER Digital", enfatizando que a plataforma visa fortalecer o extensionista rural com ferramentas digitais, sem substituí-lo. Ela detalhou o objetivo de transformar digitalmente o serviço de ATER, superando barreiras logísticas, e mencionou as funcionalidades da plataforma, como comunidades de prática, inteligência de dados, trilhas de aprendizagem e ferramentas de eficiência operacional. Informou sobre o lançamento previsto para outubro/novembro de 2026, com meta de capacitar 10 mil extensionistas no Brasil e mil em países africanos de língua portuguesa. O conselheiro Remy sugeriu a integração da plataforma com o "Capacita Copy" da OCB e solicitou as apresentações feita pela Diretora Ana Euler e informações sobre futuros processos seletivos. O Presidente do CDA elogiou a qualidade da reunião, parabenizando a diretoria pela competência e pelo trabalho realizado. A próxima reunião do CDA será realizada em 12 de março de 2026, às 14h30min, e a pauta será encaminhada posteriormente. Não havendo outros assuntos a serem discutidos, o Presidente do CDA declarou encerrada a reunião às 17h24min. Para constar, eu, Janderson Gonçalves de Lima, Secretário da reunião, lavrei a presente ata.

assinado eletronicamente

LUIZ PAULO TEIXEIRA FERREIRA
Presidente do CDA

assinado eletronicamente

JANDERSON GONÇALVES DE LIMA
Secretário da Reunião



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Paulo Teixeira Ferreira** registrado(a) civilmente como **LUIZ PAULO TEIXEIRA FERREIRA, Presidente do CDA/ANATER**, em 27/02/2026, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Janderson Gonçalves de Lima, Secretário do CDA**, em 27/02/2026, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:

[https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **50007447** e o código CRC **74841409**.