

ANEXO 4 – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Com o objetivo de proporcionar uma compreensão ampla e estruturada das ações previstas no âmbito do projeto, os quadros apresentados a seguir detalham, de forma sistematizada, as atividades a serem executadas. As descrições foram organizadas com foco na clareza, na objetividade e na coerência metodológica, de modo a facilitar o planejamento, a implementação e o monitoramento das etapas, assegurando uma execução qualificada e alinhada aos princípios, diretrizes e eixos estratégicos do programa.

Quadro 01 - Atividade 01: Reuniões de Articulação com Organizações Parceiras

Atividade	Reunião com organizações e entidades parceiras	
Natureza	Presencial e coletiva	
Descrição		
Tem por objetivo apresentar a proposta do projeto técnico e definir as estratégias de ação para a execução buscando articulação com estas organizações.		
Carga horária: 6 horas		
Preparação / deslocamento	Execução	SGA
2h	3h	1h
Quantidade mínima	Quantidade máxima	
1/lote	1/lote	
Meios de verificação		
1. Postagem do Relatório Técnico de Controle Social, com no mínimo 3 fotos devidamente identificadas com legendas, explicando a relação das fotos com a atividade desenvolvida e lista de presença inseridos no SGA Web ou outro meio definido pela Anater, em documento único e em formato PDF. 2. Inserção dos dados da reunião no SGA Web ou outro meio definido pela Anater.		

Quadro 02- Atividade 02 - Mobilização e Seleção das Famílias Beneficiárias

Atividade 02 - Mobilização e Organização das Famílias Beneficiárias		
Atividade	Reunião de Mobilização de famílias	
Natureza	Presencial e coletiva	
Descrição		
Tem por finalidade apresentar os objetivos, os resultados esperados, as atividades e a metodologia de realização delas, os recursos disponíveis, às organizações parceiras e tudo que estiver previsto para a execução dos projetos.		
Carga horária: 6 horas		
Preparação / deslocamento	Execução	SGA
2h	3h	1h
Quantidade mínima	Quantidade máxima	
1/lote	1/lote	
Meios de verificação		

1. Postagem do Relatório Técnico de Controle Social, com no mínimo 3 fotos devidamente identificadas com legendas, explicando a relação das fotos com a atividade desenvolvida e lista de presença inseridos no SGA Web ou outro meio definido pela Anater, em documento único e em formato PDF..
2. Inserção dos dados da reunião no SGA Web ou outro meio definido pela Anater.

Quadro 03 - Atividade 03 - Visitas de Diagnóstico, Caracterização das UPFAs e Cadastro das Famílias Beneficiárias

Atividade	Visitas de Diagnóstico, Caracterização das UPFAs e Cadastro das Famílias Beneficiárias	
Natureza	Presencial e Individual	
Descrição		
I. O cadastro e o diagnóstico da família devem ser realizados por meio de visita à UFPA, de preferência com a presença de todos os(as) integrantes da família. ii. Inclui a coleta de dados e informações sobre os indicadores individuais da família beneficiária. iii. Em caso de UPFAs com áreas não contíguas, sujeitas a serem objeto de visita de orientação técnica, todas deverão ter suas coordenadas geográficas registradas, sendo uma principal e as demais secundárias. iv. No preenchimento do formulário do cadastro todos os campos são obrigatórios e todos os membros da família devem ser cadastrados como integrantes da família. Os responsáveis pela família serão todos os integrantes, maiores de idade, aptos a receber a visita e as orientações técnicas dos(as) agentes de Ater. Todos(as) os(as) integrantes da família deverão ser cadastrados(as). v. No caso em que a quantidade de famílias previstas no lote não seja atingida, a entidade deverá justificar as ausências à Anater. As atividades seguintes somente poderão ser executadas após a aprovação da justificativa e autorização para a continuidade da execução das mesmas. vi. Poderão ser realizadas até 4 visitas de cadastramento por agente de Ater /dia. vii. O cadastramento das famílias beneficiárias deverá ocorrer até o 4º mês após o início da execução das atividades, salvo autorização da Anater ampliando o prazo.		
Carga horária: 3 horas		
Preparação	Execução	SGA
0,5h	2h	0,5h
Quantidade mínima		Quantidade máxima
De acordo com o lote		De acordo com o lote
Meios de verificação		
1. Fotos individuais de perfil (identificando o rosto) de todos os integrantes responsáveis pela UFPA. 2. Registro dos dados da UFPA no SGA Web ou outro meio definido pela Anater no momento da realização da atividade. Inserção dos dados do cadastro e indicadores no SGA Web ou outro meio definido pela Anater.		

Quadro 04 - Atividade 04 - Diagnóstico da comunidade – ferramentas práticas do DRP.

Atividade	Diagnóstico da comunidade – ferramentas práticas do DRP	
Natureza	Presencial e Coletiva	
Descrição		
1. Tem por objetivo levantar informações sobre o grupo/comunidade por meio das ferramentas do Diagnóstico Rural Participativo (DRP).		
2. Inclui coleta de dados e informações sobre os indicadores do grupo / comunidade.		
3. É exigida a participação de no mínimo 10% das famílias beneficiárias cadastradas em cada evento.		
Carga horária: 12 horas		
Preparação	Execução	SGA
2h	8h	2h
Quantidade mínima		Quantidade máxima
6/lote		6/lote
Meios de verificação		
1. Postagem do Relatório Técnico de Atividade Coletiva de Ater com no mínimo 3 fotos devidamente identificadas com legendas, explicando a relação das fotos com a atividade desenvolvida e lista de presença inseridos no SGA Web ou outro meio definido pela Anater, em documento único e em formato PDF.		
2. Inserção dos dados da reunião no SGA Web ou outro meio definido pela Anater.		

Quadro 05 Atividade 05 Reuniões de Socialização do Diagnóstico e Elaboração do Projeto Coletivo de Ater

Atividade	Reunião de Socialização do Diagnóstico e Elaboração do Projeto Coletivo de Ater.	
Natureza	Presencial e Coletiva	
Descrição		
i. Tem por objetivo divulgar os resultados do diagnóstico e elaborar o Plano de Ação Coletivo do grupo/comunidade. ii. É exigida no total das atividades a participação de no mínimo 20% das famílias beneficiárias cadastradas considerando o conjunto de eventos.		
Carga horária: 12 horas		
Preparação	Execução	SGA
2h	8h	2h
Quantidade mínima	Quantidade máxima	
6/lote	6/lote	
Meios de verificação		
1. Postagem Relatório do Plano de Ações do grupo / comunidade (projeto coletivo), com no mínimo 3 fotos devidamente identificadas com legendas, explicando a relação das fotos com a atividade desenvolvida e lista de presença inseridos no SGA Web ou outro meio definido pela Anater, em documento único e em formato PDF. 2. Inserção dos dados da reunião no SGA Web ou outro meio definido pela Anater.		

Quadro 06 Atividade 06 Elaboração do Projeto Individual de Ater

Atividade	Elaboração do Projeto Individual de Ater	
Natureza	Presencial e Individual	
Descrição		
i. O objetivo é a elaboração do Projeto Individual da família beneficiária. ii. As ações previstas devem ser oriundas do Diagnóstico do grupo/comunidade e do cadastro e diagnóstico das UFPAs, incluindo as ações para a alteração do estado dos indicadores de ambos. iii. Devem ser previstas ações que contemplem os eixos Produtivo, Social e Ambiental. iv. Os investimentos podem considerar e atribuir valor à mão de obra familiar e recursos próprios da família. v. Os resultados esperados para os projetos devem conter dados mensuráveis até o final da execução do contrato, mesmo que eles não representem o pleno funcionamento e/ou a plena produção da atividade. vi. Todos os Projetos Individuais de Ater devem ser assinados e ter todas as páginas rubricadas por um(a) dos(as) responsáveis da UFPA e pelo(a) Agente de Ater responsável pela elaboração. vii. Os projetos poderão sofrer alterações. Nos casos em que seja possível a alteração, a Anater deverá ser comunicada previamente. Após aprovação da Anater, as alterações deverão ser registradas no SGA. Estas serão de responsabilidade da contratada e sem ônus para a Anater. Após o lançamento da atividade e postagem do Projeto Individual de Ater no SGA, o mesmo deverá ser aprovado pelo(a) gestor(a) do contrato para que as atividades subsequentes possam ser realizadas		
Carga horária: 4 horas		
Preparação	Execução	SGA
0,5h	3h	0,5h
Quantidade mínima		Quantidade máxima
De acordo com o lote		De acordo com o lote
Meios de verificação		
1. Postagem do Projeto Individual de Ater, com no mínimo 3 fotos devidamente identificadas com legendas, explicando a relação das fotos com a atividade desenvolvida, no SGA ou outro meio definido pela Anater. 2. Inserção dos dados da reunião no SGA Web ou outro meio definido pela Anater.		

Quadro 7 Atividade 7: Visita Técnica Individual de Ater e Atualização do Diagnóstico da UFPA

Atividade	Visita Técnica Individual de Ater e Atualização do Diagnóstico da UFPA	
Natureza	Presencial e individual	
Descrição		
. Tem por objetivo verificar o estado de desenvolvimento do Projeto Individual de Ater e a discussão das ações necessárias para o avanço deste status a partir do fornecimento de orientações. ii. O resultado deve ser o planejamento de ações que contribuam para o alcance dos resultados previstos no Projeto Individual de Ater e que tenham impacto nos resultados do Projeto Coletivo de Ater do local em que a família participa. iii. O resultado deve ser o planejamento de ações individuais a serem executadas até o próximo atendimento individual que contribuam para o alcance dos resultados previstos no Projeto Individual de Ater. iv. A atividade somente poderá ser realizada após a aprovação do Projeto Individual de Ater pela Anater. v. A média de Atendimentos individuais são de 6 visitas por UFPA, vi. Os indicadores T1 e T2 da UFPA, devem ser atualizados nos atendimentos 3 e 6 respectivamente. vii. Qualquer alteração que justifique mudanças do Projeto individual das UFPAs precisa ser aprovada pela Anater. Como produto do primeiro atendimento de Ater devem ser apresentados no mínimo o mapa da UFPA e o Calendário Agrícola.		
Carga horária: 3 horas		
Preparação	Execução	SGA
0,5h	2h	0,5h
Quantidade mínima/família		Quantidade máxima/família
6		6
Meios de verificação		
1. Relatório técnico de Atividade Individual de Ater, com no mínimo 3 fotos devidamente identificadas com legendas, explicando a relação das fotos com a atividade desenvolvida, no SGA ou outro meio definido pela Anater, documento único e em formato PDF. 2. Inserção, se necessário, de dados complementares da visita no SGA ou outro meio definido pela Anater.		

Quadro 8 Atividade 8 Atendimento Coletivo de Ater

Atividade	Atendimento Coletivo de Ater	
Natureza	Presencial e Coletivo	
Descrição		
i. Tem por objetivo a verificação da situação dos indicadores e das ações previstas no Projeto Coletivo de Ater, a avaliação das mesmas e o encaminhamento de novas ações para a consecução dos resultados previstos. ii. O resultado de cada atendimento deve ser o planejamento de ações coletivas a serem executadas até a próxima atividade coletiva que contribuam para o alcance dos resultados previstos no Projeto Coletivo de Ater. iii. Na 3ª atividade coletiva de Ater deverão ser levantados os Indicadores do grupo/comunidade (T1). iv. Obrigatoriamente no Seminário de divulgação e avaliação dos resultados deverão ser efetuados o levantamento dos Indicadores do grupo/comunidade (T2). v. É exigida a participação de no mínimo 10% das famílias beneficiárias do lote em cada evento. A atividade poderá ser dividida em diversos eventos para o alcance deste percentual e deverá ser comprovado por meio de um único lançamento no SGA. iv. A atividade deverá ser registrada por meio de fotografia. A mesma deverá ser do local, com imagem do banner de identificação do Programa e preferencialmente com a imagem dos participantes.		
Carga horária: 4 horas		
Preparação	Execução	SGA
1h	2h	1h
Quantidade mínima		Quantidade máxima
De acordo com o lote		De acordo com o lote
Meios de verificação		
3. Postagem do Relatório Técnico de Atividade Coletiva de Ater, com no mínimo 3 fotos devidamente identificadas com legendas, explicando a relação das fotos com a atividade desenvolvida e lista de presença inseridos no SGA Web ou outro meio definido pela Anater, em documento único e em formato PDF. 4. Inserção dos dados da reunião no SGA Web ou outro meio definido pela Anater.		

Quadro 9: Atividades 9 a 13- Atividades Diversas de Ater

Atividade	Atividades Diversas de Ater		
Natureza	Presenciais e Coletivas		
Descrição			
i. Deverão ter como foco o fortalecimento das capacidades individuais e coletivas das famílias beneficiárias do lote para atuação nos processos produtivos, econômicos, organizacionais, ambientais, políticos e culturais. ii. Poderão ser direcionadas para a formação e/ou capacitação, a informação, a reflexão sobre suas realidades e a articulação/interação entre famílias beneficiárias. Deverão sempre, valorizar seus conhecimentos e suas experiências e considerar suas vivências e realidades. iii. Cargas horárias e quantidade mínima de beneficiários(as):			
Evento	Carga horária total	Nº mínimo beneficiários(as)	Nº mínimo de eventos
9 - Reunião Técnica de Orientação para inscrição ou atualização no CAF e acesso a Políticas Públicas	6h	De Acordo com o lote	4/6
10 - Oficinas Temáticas	10h	De Acordo com o lote	6
11 - Curso	18h	De Acordo com o lote	4
12 - Dia de campo	10h	25 beneficiários(as) no conjunto dos/eventos	4
13 - Intercâmbio	24h	35 beneficiários(as)/evento	1
v. O INTERCÂMBIO é uma atividade de média duração que dura mais de um dia e exige hospedagem dos(as) participantes. vi. A atividade “reunião técnica de orientação para inscrição ou atualização no CAF e acesso a políticas públicas”, tem como objetivo de orientar as famílias beneficiárias do Projeto quanto aos procedimentos para inscrição ou atualização no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF. Além da orientação no que tange aos procedimentos, os(as) Agentes de Ater deverão apoiar as famílias na organização e juntada da documentação exigida. vii. Cada atividade terá a obrigatoriedade de no mínimo 50% de participação feminina e 20% de jovens. Para garantir a qualidade e a acessibilidade, à atividade deverá oferecer monitoria infantil. viii. As atividades da etapa de execução coletivas de ater (obrigatórias e selecionáveis) devem ser destinadas especificamente pelo menos 30% do total para mulheres rurais e 20% para jovens (Exclui-se as atividades coletiva de mobilização das famílias, elaboração de diagnósticos e atividades de avaliação). ix. As metas e atividades selecionáveis devem ser escolhidas de acordo com as características do público beneficiário do território, até o valor financeiro do lote, respeitando as quantidades máximas de cada meta. x. As listas de presenças das atividades superiores a 4 horas de duração com as Famílias, devem apresentar listas de assinaturas por turno da atividade. (Ex: Lista manhã da terça dia x/x/x, lista tarde da terça dia x/x/x). ix. Todas as atividades devem estar detalhadas na sua descrição de realização, com o público a ser alcançado, as metodologias, objetivos, resultados esperados de acordo com o Edital.			
Meios de verificação			

1. Postagem do Relatório Técnico de Atividade Coletiva de Ater, com no mínimo 3 fotos devidamente identificadas com legendas, explicando a relação das fotos com a atividade desenvolvida e lista de presença inseridos no SGA Web ou outro meio definido pela Anater, em documento único e em formato PDF.
2. Inserção dos dados da reunião no SGA Web ou outro meio definido pela Anater.

Quadro 10 - Atividade 14 - Seminário de Divulgação e avaliação dos resultados

Atividade		Seminário de divulgação e avaliação dos resultados	
Natureza		Coletiva e Institucional	
Descrição			
i. Atividade que visa a divulgação dos resultados finais das ações para avaliação das instituições parceiras do lote.			
Carga horária: 12 horas			
Preparação		Execução	SGA
2h		8h	2h
Quantidade mínima		Quantidade máxima	
1		1	
Meios de verificação			
1. Postagem do Relatório Técnico de Atividade Coletiva de Ater, com no mínimo 3 fotos devidamente identificadas com legendas, explicando a relação das fotos com a atividade desenvolvida e lista de presença inseridos no SGA Web ou outro meio definido pela Anater, em documento único e em formato PDF.			
2. Inserção dos dados da reunião no SGA Web ou outro meio definido pela Anater.			

Quadro 11 - Atividade 15 Relatório de Avaliação de Resultados

Atividade	Relatório de Avaliação de Resultados	
Natureza	Escritório e institucional	
Descrição		
i. Consiste na entrega, por parte da entidade, de relatórios qualitativos, parcial e final, contendo os resultados das ações desenvolvidas no lote. ii. O objetivo é a avaliação e a reorientação do projeto entre a entidade executora e a Anater. iii. Após a entrega e análise do Relatório parcial da entidade, a Anater poderá agendar uma reunião presencial ou virtual para a avaliação do processo. Desta poderão ser encaminhados diversos procedimentos a serem adotados por ambas visando a melhoria do desempenho dos projetos com vistas ao alcance dos resultados. iv. A aprovação dos relatórios se dará após a reunião de avaliação, quando agendada. v. A Anater poderá aprovar os relatórios diretamente caso avalie que não há necessidade de contato com a entidade. vi. As atividades subsequentes somente serão liberadas para execução e inserção de dados no SGA após a aprovação do relatório parcial. vii. A não entrega do relatório final compromete a avaliação e a acreditação da entidade para futuros contratos com a Anater. viii. Serão entregues 2 Relatórios de Avaliação de resultados de cada lote ao longo do projeto, sendo 1 intermediário (parcial) e 1 final. ix. O relatório parcial deverá ser entregue após a etapa de Planejamento e o final no último mês de execução das atividades.		
Carga horária: 12 horas		
Preparação	Execução	SGA
8h	-	4h
Quantidade mínima		Quantidade máxima
2		2
Meios de verificação		
1. Relatório de avaliação de Resultados; 2. Registro no SGA ou outro meio definido pela Anater		